

Приложение

к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский язык)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03** «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском (немецком/французском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) английские (немецкие/французские) тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) английских (немецких/французских) текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
В том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1 . Вводно-коррективный курс.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 2. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала	14	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 История развития строительства. Первые постройки.	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в логистике	2	
	Практическое занятие №11 Требования к профессии.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2		
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	

направленности и технической документации	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевести инструкции	2	
Тема 2.2 Введение в основы специальности	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №17 Общие сведения о логистике как науке	2	
	Практическое занятие №18 Профессии в логистике	2	
	Практическое занятие №19 Обязанности логистов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Сферы применения логистики в жизни»	2	
Тема 2.3. Логистические услуги, управление запасами и закупками	Содержание учебного материала	14	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №20 Акронимы в профессиональной сфере	2	
	Практическое занятие №21 Виды логистического сервиса	2	
	Практическое занятие №22 Комплексное предоставление логистических услуг	2	
	Практическое занятие №23 Дополнительные виды обслуживания	2	
	Практическое занятие №24 Управление запасами	2	
	Практическое занятие №25 Непрерывное пополнение запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	2	
Тема 2.4 Поставка товаров	Содержание учебного материала	16	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие №26. Оборудование для погрузки разгрузки и транспортировки	2	
	Практическое занятие №27 Модификации типа тары	2	
	Практическое занятие №28 Категории товаров	2	
	Практическое занятие №29 Виды транспорта: наземный, воздушный, морской	2	
	Практическое занятие №30 Специфика выбора метода транспортировки	2	
	Практическое занятие №31 Описание единиц измерения	2	
	Практическое занятие №32 Специфика заполнения формы котировки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текстов по профессиональной тематике	2	
Тема 2.5. Хранение товаров	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9 ПК 1.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 33 Оборудование для хранения товаров	2	
	Практическое занятие № 34 Складские зоны	2	
	Практическое занятие № 35 Описание процесса хранения товара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.6. Погрузка товаров	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 36 Маркировка товаров	2	
	Практическое занятие № 37 Погрузка товаров	2	
	Практическое занятие № 38 Проблемные ситуации при погрузке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.7. Оформление документации	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 39 Документация внешней торговли	2	
	Практическое занятие № 40 Импорт товаров	2	
	Практическое занятие № 41 Способы оплаты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста по профессиональной тематике	2	
Тема 2.7. Меры безопасности при транспортировке груза	Содержание учебного материала	11	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №42. Нормативно-правовая база в сфере безопасности жизнедеятельности	2	
	Практическое занятие №43 Безопасность в воздухе	2	
	Практическое занятие №44 Безопасность на дороге	2	
	Практическое занятие №45 Безопасность на воде	2	
	Практическое занятие №46 Безопасность на рабочих местах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод инструкций по профессиональной тематике	1	

Тема 2.8. Логистическая цепочка	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №47 Использование логистической цепочки для увеличения объема продаж	2	
	Практическое занятие №48 Глобальная логистическая цепочка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Важность эффективности логистической цепочки»	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения			
Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 49 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 50 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 51 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 52 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 53 Письмо-запрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Правила делового общения»	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.	Содержание учебного материала	13	ОК 1-9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 54 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 55 Устройство на работу. Документы.	2	
	Практическое занятие № 56 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	
	Практическое занятие № 57 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 58 В экспортном отделе фирмы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с деловыми бумагами	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		142	

Грамматический материал для изучения Английский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Артикль. Определённый и неопределённый артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных. Множественное число существительных.
4. Личные местоимения. Повелительное наклонение.
5. Глаголы «to be» и «to have» в Present Simple (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
6. Неопределённые местоимения some, any, no. Местоимения much/many, little/a little, few/a few.
7. Инфинитив. Модальные глаголы.
8. Наречия и предлоги места, направления и времени.
9. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Past Simple.
12. Future Simple.
13. Оборот to be going to.
14. Времена группы Continuous.
15. Present Perfect. Past Perfect.
16. Future Perfect.
17. Времена группы Simple Passive.
18. Времена группы Continuous/ Perfect Passive.
19. Герундий.
20. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.
21. The Present Simple Tense в придаточных предложениях условия и времени.
22. Причастие.

Французский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль. Частичный артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных.
4. Личные местоимения.
5. Имя прилагательное. Род и число прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
6. Глаголы «avoir» и «etre» в Present (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
7. Present глаголов I, II, III группы. Образование и употребление
8. Futur simple.
9. Imparfait.
10. Passe compose глаголов 1 -2-3 группы.
11. Спряжение возвратных глаголов. «Se» - возвратное
12. Futur и Passe immediat.
13. Plus-que-parfait
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.

15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов: pour, chez, devant/derriere, avant/après, a, dans, en, de.
16. Местоимения «Il» - безличное, «On». оборот «имеется» - «il y a».
17. Пассивная форма глагола. Participe present. Participe passe.
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль.
3. Имя существительное. Род, число, падежи существительных.
4. Личные местоимения. Склонение личных местоимений
5. Имя прилагательное. Род, число, падежи прилагательных.
6. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
7. Глаголы «sein» и «haben» в Präsens (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола. Сильные и слабые глаголы.
8. Präsens слабых и сильных глаголов. Образование и употребление
9. Futurum.
10. Imperfekt.
11. Perfekt глаголов. Partizip 2.
12. Спряжение возвратных глаголов. «sich» - возвратное
13. Plusquamperfekt
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов.
16. Местоимения «Es» - безличное, «Man». оборот «имеется» - «es gibt».
17. Пассивная форма глагола. Partizip 1/2
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,
- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья)
- доска (меловая или маркерная)
- подставка под магнитофон и проигрыватель;
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО
- компьютер
- лингафонные установки

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон)
- проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процесс.

3.2.1. Основные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебное пособие/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 208 с.
2. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges (СПО). Учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. – М.: КноРус, 2016. - 352 с.
3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская., З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063336> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1.LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс],режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

2.Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова – 6-е изд. испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016 – 208 с.

3.Ernesto D’Acunto Flash on English for Transport and Logistics – ESP Series? 2016 – 50 p.

4. Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.

5. Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей/А. П. Голубев, Смирнова И.Б., Беляков Д.А.- 2-е издание, стер.- М.: КноРус, 2015.- 306 с.

6. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008/15

7. Дергунова М.Г. Французский язык: Учебник для сред. проф. учеб. заведений.-6-е изд., испр. и доп.-М., 2001/64

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	Дифференцированный зачет
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение	

	незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины